

Порядок прохождения аттестации

В установленные законодательством сроки при наличии необходимого трудового стажа и обучения по специальности аттестуемый должен:

1. Подготовить документы:

- заявление
- ходатайство
- характеристика
- аттестационный лист
- протокол аттестации
- направление
- копии диплома, сертификата, свидетельств о прохождении обучения
- копия трудовой книжки
- отчет за 3 года работы, утверждаемый руководителем ЛПУ (обязательно утверждение руководителем на титульном листе, на последнем листе подпись аттестующегося врача).

Рекомендуется аттестоваться последовательно в соответствии со стажем и уровнем подготовки – II, I, высшей категории.

2. Оформить аттестационную работу согласно требованиям (документы в мультифорах разложить в папке по порядку см. список пункт 1.)

3. Передать папку в ЦУКТ для проверки правильности оформления, записи документов.

4. Передать для утверждения руководителем учреждения, подготовки рецензии на работу ведущими специалистами.

Утвержденную правильно оформленную аттестационную работу передать в ЛАК здание КОМИАЦ, 4 этаж, по адресу ул. Волгоградская, 41.

5. При необходимости пройти тестирование в ЛАК.

6. Оплатить сборы в Сбербанке (квитанция передается в ЛАК).

7. Ожидать приглашения на ближайшее заседание аттестационной комиссии (вопрос о подтверждении категории может рассматриваться заочно).

8. При необходимости явиться на заседание аттестационной комиссии.

9. После 10 рабочих дней уточнить результаты заседания в ЛАК (тел. 54-55-00).

10. После присвоения (подтверждения) категории забрать свидетельство в ЛАК.

ЛАК, контактное лицо - Королева Людмила Михайловна, тел. 54-55-00, КОМИАЦ, ул. Волгоградская, 41, 4 этаж.