

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Генерального директора  
(главного врача)  
АО МСЧ «Центр здоровья»  
от 03.08.2015 № 288

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
АО МСЧ «Центр здоровья»**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Акционерного общества Медико-санитарная часть «Центр здоровья» (далее – Центр здоровья) разработан на основе требований действующего законодательства, Устава и других локальных документов Центра здоровья, устанавливает принципы и нормы делового поведения работников Центра здоровья независимо от занимаемой должности, определяет правила взаимоотношений внутри Центра здоровья, а также взаимоотношений Центра здоровья с органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и корпоративных ценностей Центра здоровья.

Миссия Центра здоровья состоит в эффективном удовлетворении спроса на медицинские услуги, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой устойчивости и обеспечении социальной ответственности.

Корпоративными ценностями Центра здоровья являются:

- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- ясные и взаимовыгодные отношения с потребителями и поставщиками товаров (работ, услуг), партнерами;
- финансовая прозрачность деятельности;
- развитие на принципе социальной ответственности;
- обеспечение высокого качества оказываемых услуг;
- постоянный поиск путей повышения конкурентоспособности и эффективности оказываемых услуг;
- уважительное и бережное отношение к человеку;
- приверженность современным мировым стандартам корпоративного управления.

1.3. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения и других внутренних документах Центра здоровья.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников Центра здоровья.

1.5. Должностные лица и другие работники Центра здоровья в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами Центра здоровья, а также являющиеся общепринятыми. Поведение и действия должностных лиц и других работников Центра здоровья должны способствовать развитию взаимоотношений Центра здоровья с органами власти, юридическими и физическими лицами, укреплению имиджа и репутации Центра здоровья.

## 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Кодексе

2.1. Применяемые в настоящем Кодексе понятия означают:

**деловая этика** - совокупность моральных принципов, правил и норм служебного поведения;

**должностные лица** – генеральный директор (главный врач), главный бухгалтер, заместители генерального директора (главного врача), заведующие структурными подразделениями (здравпункты, врачебная амбулатория), заведующие отделениями, руководители отделов (групп) и лица, исполняющие их обязанности;

**имидж Центра здоровья** - образ Центра здоровья, сформировавшийся в сознании его должностных лиц и работников, а также людей, не входящих в число сотрудников Центра здоровья, выделяющий ценностные характеристики Центра здоровья и оказывающий воздействие на его восприятие;

**имущество Центра здоровья** - основные средства, финансовые вложения, производственные запасы, денежные средства, прочие финансовые активы и любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации является объектом собственности Центра здоровья;

**информация, составляющая коммерческую тайну** – врачебная тайна, научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой Центром здоровья введен режим коммерческой тайны;

**инсайдерская информация** - это точные и конкретные сведения, которые, во-первых, не были раскрыты, распространены или предоставлены, во-вторых, доступ к которым имеет определенный круг лиц (инсайдеры) и, в-третьих, раскрытие, распространение или предоставление которых может оказать существенное воздействие на интересы учреждения;

**корпоративный дух** - общее корпоративное "Я", совокупность духовных свойств и функций, сопровождающих деятельность Центра здоровья, идеи, ценности, мотивы, стремления, ожидания, которыми управляется поведение работников и обуславливается сотрудничество в одной коллективной работе. Корпоративный дух отражает неуклонное желание работников Центра здоровья достичь единой цели, стремление к общему успеху;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**корпоративный стиль** - устойчивая совокупность применяемых Центром здоровья своеобразных способов и приемов воздействия на потребителей услуг, поставщиков товаров (работ, услуг), с целью формирования положительного имиджа Центра здоровья, обеспечивающего ее неповторимость и узнаваемость;

**работники** - физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Центром здоровья;

**репутация Центра здоровья** - сложившееся мнение о достоинствах и недостатках Центра здоровья, основанное на предшествующем знании о его работе, качестве предоставляемых услуг, поведении работников и должностных лиц.

### **3. Взаимоотношения в Центре здоровья**

#### **3.1. Должностные лица.**

Должностные лица Центра здоровья должны работать в интересах Центра здоровья с полной отдачей, добросовестно и разумно, быть образцом соблюдения правил деловой этики, установленных настоящим Кодексом, другими внутренними документами Центра здоровья, а также являющихся общепринятыми.

Запрещаются со стороны должностных лиц по отношению к другим работникам:

- любые формы дискриминации;
- подбор и назначение работников осуществляются с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, при этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;

- любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в Центре здоровья систем оплаты труда и мер

социального характера, при обязательном обеспечении Центром здоровья равных возможностей получения указанных привилегий и льгот.

### **3.2. Работники.**

Центр здоровья обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда для работников и осуществляет их социальное и медицинское обеспечение в рамках коллективного договора.

Центр здоровья обеспечивает всем работникам равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

Центр здоровья должен уважать частную жизнь работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

Работники Центра здоровья в процессе трудовой деятельности обязаны:

- исходить из заботы об общих интересах Центра здоровья и общности (единства) всего персонала Центра здоровья;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, устав и внутренние документы Центра здоровья, исполнять решения, приказы и распоряжения руководства Центра здоровья;
- вести себя корректно, достойно, не допускать отклонений от норм делового общения, принятых в Центре здоровья.

Работники Центра здоровья должны заботиться об интересах Центра здоровья, сохранять корпоративные ценности.

Каждый работник Центра здоровья вносит свой личный вклад в достижение стоящих перед Центром здоровья целей путем:

- стремления к успеху;
- инициативности;
- постоянной работы над повышением собственного профессионального уровня;
- лояльности по отношению к Центру здоровья;
- надежности и ответственности при выполнении работы;
- сотрудничества и взаимопомощи;
- следования нормам профессиональной честности;
- следования принципам персональной ответственности за свои служебные действия;
- сознательной трудовой дисциплины;
- самокритичности;
- делового оптимизма и жизнелюбия.

Все работники Центра здоровья должны профессионально и творчески относиться к порученной работе, мобилизуя весь свой профессиональный и личностный потенциал.

## **4. Взаимоотношения Центра здоровья с иными юридическими и физическими лицами**

В Российской Федерации приняты законодательные акты, запрещающие коррупцию. Нарушение любого из этих законодательных актов является серьезным гражданским и должностным проступком, который может привести к применению санкций к Центру здоровья и лишению свободы для физических лиц. Даже подозрение в нарушении законов, направленных на борьбу со взяточничеством или коррупцией, может нанести неизмеримый ущерб репутации Центра здоровья. Нормативные акты направленные на борьбу со взяточничеством и коррупцией:

- запрещают осуществление, предложение или обещание осуществить платеж или передачу чего-либо ценного, в том числе предоставление любых услуг, передачу подарков или предоставление возможности для развлечений, правительственным чиновникам или другим должностным лицам с целью неправомерного получения или сохранения возможности для ведения бизнеса, или с какой-либо иной предосудительной целью, или с целью получить преимущество при ведении бизнеса;

- запрещают осуществление неправомерных платежей через третьих лиц;
- требуют от компаний точности в ведении бухгалтерского учета и содержании учетных документов с тем, чтобы в них достоверно отражались платежи, и чтобы средства компании не использовались для незаконных целей.

#### **4.1. Потребители услуг.**

Центр здоровья стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность оказываемых им услуг, а также их безопасность для жизни и здоровья потребителей услуг Центра здоровья.

Ценовая политика Центра здоровья в отношении оказываемых им услуг строится на коммерческой основе с неукоснительным соблюдением тарифов и ограничений, устанавливаемых государственными органами.

Центр здоровья должно не допускать действий должностных лиц и других работников Центра здоровья, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров с потребителями услуг, оказываемых Центром здоровья.

#### **4.2. Поставщики товаров (работ, услуг).**

Центр здоровья строит отношения с поставщиками товаров (работ, услуг) на взаимовыгодной основе и осуществляет их выбор преимущественно путем проведения конкурсных процедур.

Центр здоровья добросовестно выполняет свои обязательства перед поставщиками товаров (работ, услуг) и добивается того же от этих поставщиков.

Центр здоровья должен не допускать действий должностных лиц и других работников Центра здоровья, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с поставщиками товаров (работ, услуг).

#### **4.3. Общественные организации.**

Центр здоровья - законопослушная организация, созданная исключительно для ведения хозяйственной деятельности. Центр здоровья не занимается политической деятельностью. Центр здоровья придерживается принципа невмешательства в дела политических партий, профсоюзов, религиозных организаций и т.п. и не поддерживает те или иные общественные организации. Это значит, в том числе, что принадлежность к той или иной партии, профсоюзу, общественной организации или вероисповеданию не может быть основанием для дискриминации при приеме на работу или карьерном продвижении. Создание ячеек политических партий, религиозных сект и иных общественных организаций, за исключением профсоюзных, на базе Центра здоровья и его структурных подразделений запрещается.

#### **4.4. Средства массовой информации.**

Выступления/лекции/презентации, письменные публикации в средствах информации (включая электронные), интервью, участие в семинарах, пресс-конференциях осуществляются работниками Центра здоровья только с предварительного разрешения Генерального директора (главного врача) Центра здоровья. Работник не вправе предоставлять информацию о Центре здоровья публично, выступать от имени Центра здоровья без согласия Генерального директора (главного врача) Центра здоровья

### **5. Соблюдение правил деловой этики в Центре здоровья**

#### **5.1. Соблюдение требований нормативных документов.**

Центр здоровья добросовестно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

При осуществлении своей деятельности Центр здоровья должен соблюдать требования экологического законодательства и не допускать причинения вреда экологии, жизни и здоровью граждан.

Деятельность должностных лиц и других работников Центра здоровья должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Центра здоровья, в том числе настоящего Кодекса.

Должностные лица и другие работники Центра здоровья, допускающие нарушения требований нормативных документов, в том числе настоящего Кодекса могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Перечень действий работника Центра здоровья, влекущих за собой дисциплинарную ответственность:

- невыполнение требований должностных инструкций и иных регламентных документов Центра здоровья;
- нарушение правил использования рабочего времени (опоздание, ранний уход, несвоевременное предупреждение при долгосрочном отсутствии на рабочем месте);
- прогул, в том числе отсутствие работника без уважительных причин на рабочем месте более 4-х часов;
- превышение полномочий, злоупотребление полномочиями или служебным положением;
- подделка документов и фальсификация информации;
  - нарушение правил конфиденциальности;
  - нарушение корпоративных правил передачи информации клиентам/партнерам/средствам информации;
  - нарушение положений и регламентов, определяющих правила работы персонала, инструкций по технике безопасности и санитарным нормам, правил пожарной безопасности;
  - появление в течение рабочего времени в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

#### 5.2. Содействие разрешению конфликтов интересов.

Должностные лица и другие работники Центра здоровья во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- вложения денежных средств в деятельность, осуществляемую конкурентами Центра здоровья;
- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе в Центре здоровья;
- занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей в Центре здоровья.

В случае возникновения ситуации, которая, по мнению работника Центра здоровья, может привести к конфликту интересов, он должен руководствоваться следующими принципами:

- при принятии решений по деловым вопросам руководствоваться исключительно интересами Центра здоровья;
- не использовать любые активы, ресурсы, конфиденциальную или внутреннюю информацию для личной финансовой или любой другой выгоды, а также выгоды другого физического или юридического лица;
- не принимать во внимание какие-либо личные или семейные соображения, если они могут отрицательно повлиять на принятие решения или совершение действия, которое в наибольшей степени соответствует интересам Центра здоровья.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов должностные лица и другие работники Центра здоровья должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

#### 5.3. Ограничение использования служебного положения.

Должностные лица и другие работники Центра здоровья не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Центра здоровья, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Центром здоровья каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Центра здоровья;

- для получения услуг, кредитов от лиц или организаций, связанных деловыми отношениями с Центром здоровья, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

#### 5.4. Защита имущества Центра здоровья.

Имущество Центра здоровья может быть использовано только для деятельности Центра здоровья и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Центра здоровья.

Должностные лица и работники Центра здоровья обязаны осуществлять защиту вверенного им имущества Центра здоровья от утраты, кражи, использования не по назначению, незаконного или неэффективного использования.

#### 5.5. Защита информации.

Должностные лица и другие работники Центра здоровья обязаны не разглашать информацию, составляющую коммерческую/врачебную тайну, обладателями которой являются Центр здоровья и его контрагенты /пациенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях, а также после прекращения трудового договора с Центром здоровья в течение трех лет. По окончании трудовых отношений с Обществом все носители информации и служебные материалы, которые находились в распоряжении работника в связи с исполнением служебных обязанностей во время работы, подлежат передаче непосредственному руководителю или специально уполномоченному лицу.

Категорически запрещается делиться со своими коллегами внутри Центра здоровья информацией о собственной заработной плате и вознаграждении других работников Центра здоровья. Все вопросы, связанные с оплатой труда, обсуждаются и решаются с непосредственным руководителем.

Недопустимо сообщать третьей стороне персональные данные работников Центра здоровья.

Раскрытие Центром здоровья информации, составляющей врачебную и коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Учреждения. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой/врачебной тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Центра здоровья, и не содержать сведений, не соответствующих действительности.

#### 5.6. Поддержание и укрепление корпоративного духа.

Формирование корпоративного духа основано на понимании высокой ответственности должностных лиц и других работников Центра здоровья за результаты своей работы.

Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, сплачивающий всех работников Центра здоровья для достижения общих целей, являющийся основой существования в Центре здоровья единой системы корпоративных ценностей и мотивации поведения.

Для поддержания и укрепления корпоративного духа Центра здоровья осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников Центра здоровья о миссии Центра здоровья и его корпоративных ценностях;

- обеспечение понимания каждым работником Центра здоровья необходимости его труда в общем итоге деятельности Центра здоровья, его роли и значения в реализации миссии Центра здоровья;
- повышение престижа профессий работников Центра здоровья;
- развитие системы мотивации и социальной защиты работников Центра здоровья;
- совершенствование системы корпоративных поощрений;
- проведение корпоративных праздников;
- популяризация физической культуры и спорта среди работников Центра здоровья.

#### 5.7. Формирование и развитие корпоративного стиля.

Корпоративный стиль Центра здоровья формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач Центра здоровья в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом корпоративного стиля является корпоративная символика Центра здоровья (логотип, цветовые сочетания и другие элементы), используемая для визуального восприятия окружающими должностных лиц и других работников Центра здоровья, а также зданий, и иного имущества Центра здоровья.

Корпоративный стиль является важным фактором формирования имиджа Центра здоровья и стратегии развития его связей при осуществлении деятельности.

## 6. Обеспечение соблюдения правил деловой этики в Центре здоровья

### 6.1. Обеспечение соблюдения настоящего Кодекса.

Организация соблюдения настоящего Кодекса осуществляется Генеральным директором (главным врачом) Центра здоровья.

### 6.2. Поддержание и укрепление имиджа и репутации Центра здоровья.

Центр здоровья поддерживает свой сложившийся имидж и проводит целенаправленную работу по формированию его положительных черт в целях обеспечения реализации миссии, целей и задач Центра здоровья.

Все должностные лица и другие работники Центра здоровья обязаны заботиться о поддержании репутации Центра здоровья, как организации с высокими этическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на ее репутации.

Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник Центра здоровья своими действиями нарушает законодательство Российской Федерации, устав или внутренние документы Центра здоровья, включая настоящий Кодекс, или совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации Центра здоровья, то об этом надлежит поставить в известность, в зависимости от ситуации, своего непосредственного руководителя или руководителя Комиссии.

Сообщение о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Центра здоровья, может быть направлено также по электронной почте [report@czdor-energetik.com](mailto:report@czdor-energetik.com). Такое сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию и предотвращению либо ликвидации негативных последствий для Центра здоровья, в том числе и сведения о заявителе.

Непосредственный руководитель заявителя или руководитель Комиссии при получении сообщения о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Центра здоровья, в установленном порядке организует проверку его достоверности и принимает меры по предотвращению вредных последствий.

Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Центра здоровья, гарантируется конфиденциальность информации о факте его сообщения и отсутствие какого-то ни было преследования. Если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то заявитель может быть привлечен к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

### 6.3. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики.

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Центра здоровья, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

## 7. Заключительные положения

Генеральный директор (главный врач) Центра здоровья утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Должностные лица Центра здоровья и каждый работник Центра здоровья должен соблюдать настоящий Кодекс и активно способствовать соблюдению Кодекса другими работниками Центра здоровья. В случае возникновения у работников Центра здоровья сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими непосредственными руководителями, а при необходимости с отделом по работе с персоналом Центра здоровья.

Очевидно, что не все стороны предпринимательской деятельности и делового поведения полностью и однозначно регламентированы настоящим Кодексом. В связи с этим конкретное поведенческое решение и его возможные последствия напрямую зависят от законопослушности, честности, добросовестности, личной культуры и этики участников деловых отношений.

Центр здоровья обеспечивает соблюдение данных норм посредством своих внутренних контролирующих подразделений. По сообщениям о нарушениях (уже совершенных или потенциальных) незамедлительно проводится служебное расследование и, если необходимо, принимаются меры по их устранению.

